

Дорогие коллеги!

По решению Оргкомитета с целью обеспечения эффективной работы VIII Конгресса этнографов и антропологов России докладчики, не имеющие возможности принять очное участие в форуме, могут представить стендовые доклады.

В программе Конгресса будет предусмотрено специальное время для ознакомления и обсуждения стендовых докладов. Оргкомитет берет на себя подготовку стендов и размещение ваших работ, в случае их своевременного предоставления.

Рекомендации по подготовке и оформлению стендовых докладов

Заголовок. Верхняя часть стендового листа отводится для заглавной части доклада. На ней по центру указывается название доклада, ниже справа фамилия и имя автора, учреждение и город, где выполнена работа. Размер букв заголовка определяется, исходя из количества знаков в названии доклада, фамилии автора, названии учреждения и города. При этом должна быть соблюдена разумная пропорция.

Основная часть стенда. В основной части помещается текст, фотографии, таблицы, рисунки, диаграммы. Примерная структура доклада может быть следующей:

проблема - кратко формулируется проблема, на решение которой направлено данное исследование;

цели и задачи - вытекают из поставленной проблемы, могут быть сформулированы в виде пунктов;

материалы и методы - раздел содержит описание объекта и методик исследования;

научные/научно-технические результаты;

выводы и рекомендации - резюмирующая часть, отражающая итог исследования.

Текст следует набирать шрифтом, который можно читать на расстоянии (при компьютерном наборе шрифт Times New Roman Cyr, размер не менее 22 через 1.5 интервала). Стил изложения должен быть кратким и лаконичным. Сообщение будет более информативным, если сопровождается иллюстративным материалом.

Фотографии и рисунки должны быть четкими, нести информацию об объекте, его особенностях. Фотографии должны восприниматься на расстоянии, рекомендуемый размер фотографий не менее 10*15. Рисунки и фотографии должны иметь пояснительные надписи (под рисунком, под фотографией). Таблицы, графики, диаграммы не должны дублировать друг

друга и обязательно должны иметь названия (над таблицей, под графиком и диаграммой). Таблицы не следует перегружать промежуточным материалом.

Хорошие идеи должны быть хорошо оформлены!

Удачные решения в дизайне Вашего стенда будут способствовать более успешному восприятию Вашего сообщения. Используйте цветную компьютерную графику, технику аппликации и т.д., избегая, тем не менее, излишней «пестроты». Представление информации, нарисованной или написанной вручную, не запрещается, но в этом случае от участника, в первую очередь, требуется аккуратность. Возможно использование цветных карандашей или фломастеров для подчеркивания или выделения текста на черно-белых стендах.

Обычной практикой на международных и отечественных конференциях в настоящее время является размещение в нижней части стенда конверта или файла с полными текстами Вашей работы и контактной информацией для свободного распространения среди участников. Это способствует более эффективному обмену информации, новым научным контактам и т.д.

Всех заинтересованных в заочной форме участия просим **в срок до 10 мая с.г.** заполнить прилагаемую **форму 3** и отправить заявку на адрес Congress_viii@iea.ras.ru, обязательно указав в графе «тема сообщения» слова «**Стендовый доклад**».

Форма 3. Стендовый доклад

(заполнить и отослать до 10.05.09 по адресу Congress_viii@iea.ras.ru с указанием в графе «тема сообщения» слова «Стендовый доклад»)

ФИО	
Название доклада	
Название симпозиума	
Название секции	
Контактная информация	

Стендовые доклады, оформленные в соответствии с требованиями, должны быть высланы **до 1 июня с.г.** по почтовому адресу:

460015, г. Оренбург, Дом Советов. Министерство информационной политики, общественных и внешних связей Оренбургской области. Заместителю министра В.В. Амелину (стендовый доклад на конгресс).

Желаем успехов!

ОРГКОМИТЕТ